




UNIVERSITAS SILIWANGI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI

 UNIVERSITAS SILIWANGI KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	NOMOR SOP	:
	TGL. PEMBUATAN	:
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: Dekan Fakultas Teknik <u>Prof. Dr. Eng. H. Aripin</u> NIP. 196708161996031001
NAMA SOP	: SOP Penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL)	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 tentang OTK Universitas Siliwangi; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi;	1. Memahami proses administrasi penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL); 2. Memiliki pengetahuan tentang proses penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL); 3. Menguasai Operasional Komputer;	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Dokumen Pendukung penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL) 2. Komputer dan Printer 3. ATK	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka mahasiswa tidak akan mendapat Surat Keterangan Lulus (SKL).	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual - Sebagai acuan untuk proses penerbitan Surat Keterangan Lulus.	

