

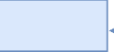



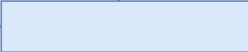

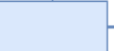


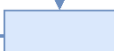
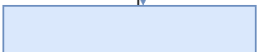
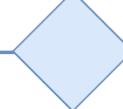





UNIVERSITAS SILIWANGI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI

 UNIVERSITAS SILIWANGI KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	NOMOR SOP	:
	TGL. PEMBUATAN	:
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: Dekan Fakultas Teknik <u>Prof. Dr. Eng. H. Aripin</u> NIP. 196708161996031001
NAMA SOP	: SOP Pelaksanaan Seminar Hasil TA	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 tentang OTK Universitas Siliwangi; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi;	1. Memahami proses administrasi Pelaksanaan Seminar Hasil TA; 2. Memahami proses seminar Hasil TA;	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Dokumen Pendukung seminar hasil penelitian 2. Komputer dan Printer 3. ATK	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat pelaksanaan proses akademik	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP Pelaksanaan Seminar Hasil TA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Peserta Seminar	Penguji	Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuka Acara Seminar Hasil TA, mempersilahkan peserta seminar untuk memaparkan hasil TA								Pembimbing Utama/I atau Pembimbing II
2.	Mempresentasikan dan memaparkan Hasil TA yang sudah dibuat.								
3.	Membuka sesi tanya jawab untuk peserta seminar.								
4.	Mengajukan pertanyaan / masukan								
5.	Menjawab pertanyaan yang diajukan								
6.	Menutup sesi tanya jawab.								
7.	Mempersilahkan Mahasiswa dan peserta untuk meninggalkan ruangan								
8.	Memberi penilaian untuk kelayakan hasil Seminar TA.							Berita Acara Seminar	
9.	Mengumumkan kelayakan hasil Seminar TA							Hasil Penilaian Berita Acara Seminar	
10.	Menutup Acara Seminar Hasil TA.								
11.				