












UNIVERSITAS SILIWANGI  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI

 UNIVERSITAS SILIWANGI KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	NOMOR SOP	:
	TGL. PEMBUATAN	:
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: Dekan Fakultas Teknik  <u>Prof. Dr. Eng. H. Aripin</u> NIP. 196708161996031001
NAMA SOP	: SOP Pengambilan Ijazah	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 tentang OTK Universitas Siliwangi; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi;	1. Memahami proses administrasi kegiatan Kuliah lapangan; 2. Memahami tugas dosen dan pimpinan prodi; 3. Memiliki pengetahuan tentang akademik; 4. Menguasai operasional komputer;	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Dokumen pendukung pedoman akademik 2. Pedoman kurikulum prodi 3. Komputer dan Printer 4. ATK	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat produktivitas dosen	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual - Sebagai data kegiatan pengajaran di prodi	

## SOP Pengambilan Ijazah

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		MAHASISWA	SEKJUR/ KAJUR	SBAP	Kabag Keuangan (Bag. SPP)	PERPUSTAKAAN	DEKAN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan surat permohonan penyerahan laporan Tugas Akhir dengan disertakan Bukti laporan Tugas Akhir							Permintaan penyerahan laporan Tugas akhir, laporan tugas akhir	10 Menit	Pengecekan data kelengkapan	
2.	Mengecek status akademik mahasiswa dan inputan nilai sidang Tugas Akhir pada aplikasi dan memvalidasi status Lulus pada simak.unsil.ac.id							Data mahasiswa yang di validasi dan memberikan status Lulus di simak.unsil.ac.id	10 Menit	Status Lulus di simak.unsil.ac.id	
3.	Memberikan surat keterangan bebas administrasi dan formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah							Status Lulus di simak.unsil.ac.id	10 Menit	- Surat keterangan bebas administrasi - Formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah	
4.	Menandatangani surat keterangan bebas administrasi dan cap stempel yang diserahkan oleh mahasiswa							Surat keterangan bebas administrasi	15 Menit	Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan	
5.	Menandatangani surat keterangan bebas administrasi dan cap stempel yang diserahkan oleh mahasiswa							Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan	15 Menit	Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan dan kepala perpustakaan	
6.	Menandatangani surat keterangan bebas administrasi dan formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah yang diserahkan oleh mahasiswa							Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan dan kepala perpustakaan Formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah	15 Menit	Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan, kepala perpustakaan dan kajur. Formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah yang ditandatangani kajur	
7.	Menandatangani surat keterangan bebas administrasi yang diserahkan oleh mahasiswa							Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan, kepala perpustakaan dan kajur	10 Menit	Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh kabag keuangan, kepala perpustakaan, kajur dan dekan	
8.	Memvalidasi surat keterangan bebas administrasi dengan pembubuhan stempel, menandatangani formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah dan menerima laporan Tugas Akhir							Surat keterangan bebas administrasi yang ditandatangani oleh Kabag keuangan, kepala perpustakaan, kajur dan dekan. formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah yang ditandatangani kajur	5 Menit	Surat Keterangan bebas administrasi divalidasi formulir pengisian data untuk transkrip dan ijazah divalidasi	