



UNIVERSITAS SILIWANGI  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI

NOMOR SOP : 002/SOP-FT/V01/2019

TGL. PEMBUATAN : 17 Mei 2019

TGL. REVISI : 21 Oktober 2019

TGL. EFEKTIF : 28 November 2019

DISAHKAN OLEH : Dekan Fakultas Teknik

Prof. Dr. Eng. H. Aripin  
NIP. 196708161996031001

NAMA SOP : SOP Persiapan Ujian

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 tentang OTK Universitas Siliwangi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi;
5. Peraturan Rektor Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Siliwangi;
6. Peraturan Rektor No.1 Tahun 2018 Tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami proses administrasi persiapan Ujian;
2. Memahami prosedur Pelaksanaan Ujian;
3. Memahami aturan / pedoman akademik;

**KETERKAITAN:**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Dokumen Jadwal Ujian
2. Dokumen Jadwal Pengawasan
3. Dokumen Daftar Hadir Mahasiswa
4. Komputer dan Printer
5. ATK

**PERINGATAN:**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat kegiatan evaluasi hasil belajar

- Disimpan sebagai data elektronik dan manual
- Sebagai data kegiatan evaluasi hasil belajar

## SOP Persiapan Ujian

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Jurusan / Prodi	FAKULTAS	SBAP	DOSEN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Rapat persiapan ujian sementara					Daftar hadir peserta rapat		Notulensi Rapat	
2.	Menyusun draf Jadwal Ujian dan Pengawas							Draf Jadwal ujian dan Pengawasan	
3.	Melakukan verifikasi dan validasi jadwal ujian dan pengawasan					Draf Jadwal ujian dan pengawasan			
4.	Menentukan batas akhir pengumuman penerimaan naskah soal							Naskah Pengumuman	
5.	Mengumumkan jadwal ujian dan pengawasan							Jadwal Ujian dan Pengawasan	
6.	Mencetak daftar hadir mahasiswa untuk ujian							Daftar Hadir Ujian Mahasiswa	
7.	Menyerahkan naskah soal ujian ke SBAP							Naskah Soal	
8.	Mengandakan soal ujian								