



UNIVERSITAS SILIWANGI  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN  
PENDIDIKAN TINGGI

NOMOR SOP : 014/SOP-FT/V01/2019

TGL. PEMBUATAN : 17 Mei 2019

TGL. REVISI : 21 Oktober 2019

TGL. EFEKTIF : 28 November 2019

DISAHKAN OLEH : Dekan Fakultas Teknik

Prof. Dr. Eng. H. Aripin  
NIP. 196708161996031001

NAMA SOP : SOP Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir (TA)

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 tentang OTK Universitas Siliwangi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi;
5. Peraturan Rektor Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Siliwangi;
6. Peraturan Rektor No.1 Tahun 2018 Tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami proses administrasi Pelaksanaan Sidang TA;
2. Memahami proses Pelaksanaan Sidang TA;

**KETERKAITAN:**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Dokumen Pendukung Pelaksanaan Sidang TA
2. Komputer dan Printer
3. ATK






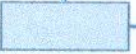




**PERINGATAN:**

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat pelaksanaan proses akademik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

# SOP Pelaksanaan Sidang TA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Penguji	Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuka sesi Sidang TA, Mempersilahkan Mahasiswa untuk memaparkan hasil TA-nya				1. Berita Acara Sidang 2. Formulir Penilaian 3. Laporan TA			Penguji Utama
2.	Mempresentasikan hasil TA				1. Bahan Tayang 2. Produk TA			
3.	Membuka sesi tanya jawab / diskusi							
4.	Melakukan diskusi / tanya jawab							
5.	Menutup sesi tanya jawab							
6.	Mempersilahkan mahasiswa untuk meninggalkan ruangan							
7.	Memberikan penilaian Sidang TA						Berita Acara Sidang TA	
8.	Mengumumkan hasil sidang TA dan Yudisium Kelulusan TA						Hasil Penilaian Berita Acara Sidang TA	Penguji Utama
9.	Menutup Sidang TA							Kembali ke SOP Sidang TA
			