

**Perihal : Permohonan Perpanjangan Bimbingan KP/TA**

Yth. : Ketua/ Sekretaris Prodi  
Fakultas Teknik Universitas Siliwangi  
di Tasikmalaya

yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : .....

NIP / NIDN : .....

Mengajukan permohonan perpanjangan masa bimbingan mahasiswa tersebut di bawah ini :

N a m a : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Berdasarkan pengamatan kami, mahasiswa tersebut diatas akan mampu menyelesaikan penyusunan KP/TA dalam masa perpanjangan .....bulan

Tasikmalaya,.....  
Dosen Pembimbing,

.....

Pemeriksaan Adm. Akademik

1. SK. Bimbingan KP/TA sebelumnya

2. Transkrip Nilai

3. ....

Pemeriksaan Administrasi Keuangan

.....

.....

.....

Tasikmalaya, .....  
SBAP,

.....

Tasikmalaya, .....  
Juru Bayar,

.....

PERNYATAAN KETUA/SEKRETARIS PRODI TEKNIK .....

.....  
.....

Menyetujui  
a.n. Dekan.  
Wakil Dekan Bid. Akademik  
dan Kemahasiswaan,

.....

Tasikmalaya, .....  
Ketua/Sekretaris Prodi,  
Teknik .....

.....

**Catatan : Setelah lengkap silakan melakukan pengajuan melalui s.id/ft\_regmenu**